



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

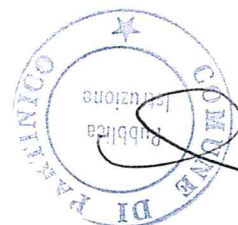
Determinazione R.G. n° 668 del 28-03-2017

OGGETTO	Approvazione rendiconto dell'Istituto Comprensivo Statale Privitera-Polizzi, per assegnazione somme per acquisto beni di consumo - anno 2016.
Ufficio Proponente: Pubblica Istruzione	
Responsabile del Settore: D.ssa Angela M. Puccio	
Responsabile del Procedimento: Grazia Enia	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 6-4-17

Settore n° 07

Reg n° 161 data 27-03-2017





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **“Approvazione rendiconto dell'Istituto Comprensivo Statale Privitera-Polizzi, per assegnazione somme per acquisto beni di consumo - anno 2016”**.

PREMESSO CHE è compito di questo Comune provvedere all'acquisto di beni di consumo per le scuole dell'obbligo;

CHE, per snellire le procedure di acquisto di detto materiale, sono state assegnate delle somme alle scuole dell'obbligo, come da regolamento approvato con delibera di C.C. n. 56 del 30/04/97;

CHE con Determinazione del Responsabile del Settore n. 352 del 30/12/2016, R.G. n. 1798 del 30/12/2016 è stata impegnata la somma di € 3.000,00 al Cap. 1204 “Assegnazione somme per acquisto beni di consumo” del Bilancio 2016 in favore dell'Istituto Comprensivo Privitera-Polizzi di Partinico;

CHE il predetto regolamento subordina l'assegnazione di ulteriore somma nell'esercizio successivo, alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute da ciascuna istituzione scolastica nell'esercizio 2016;

VISTO il rendiconto presentato dall'Istituto Comprensivo Privitera-Polizzi, assunto al prot. gen. n. 3156 del 24/02/2016, con le relative fatture, di cui si allega copia;

RITENUTO lo stesso regolare;

PROPONE DI DETERMINARE

Per quanto specificato in premessa, che qui si intende riconfermato e trascritto:

1. **Approvare** il rendiconto, presentato dall'Istituto Comprensivo Privitera-Polizzi, della somma assegnata per acquisto beni di consumo nell'esercizio 2016 pari ad € 3.000,00;
2. **Discaricare** l'Istituto Comprensivo Privitera-Polizzi della somma attribuita.

Il Responsabile del Procedimento

Grazia Enia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Determinazione Sindacale n° 17 del 31/05/2016 con cui è stato nominato Responsabile del Settore Servizi alla Persona la dott.ssa Angela Puccio;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2016;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06/12/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 (P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Angela M. Puccio



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****UFFICIO IMPEGNI****Istruttore:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° _____

Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Sup. 3846/16

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li 03/02/17

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato Responsabile